

Số: 300 /TB-KTHT-HĐKTSH

Hà Nội, ngày 05 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

Lịch tổ chức kiểm tra, sát hạch và Nội quy kiểm tra, sát hạch phỏng vấn tiếp nhận vào viên chức làm việc tại Ban quản lý các Dự án và Khai thác hạ tầng đợt 1 năm 2024

Thực hiện kế hoạch tổ chức kiểm tra, sát hạch xét tiếp nhận vào viên chức làm việc tại Ban quản lý các Dự án và Khai thác hạ tầng đợt 1 năm 2024 ban hành kèm theo Quyết định số 30/QĐ-KTHT ngày 11/11/2024,

Hội đồng kiểm tra, sát hạch thông báo Lịch tổ chức kiểm tra, sát hạch và Nội quy kiểm tra, sát hạch phỏng vấn tiếp nhận vào viên chức làm việc tại Ban quản lý các Dự án và Khai thác hạ tầng đợt 1 năm 2024 như sau:

1. Lịch tổ chức kiểm tra, sát hạch:

- Thời gian: 09 giờ 00 ngày 10/12/2024 (thứ Ba).

- Địa điểm: Tại Phòng họp tầng 2, trụ sở Ban quản lý các Dự án và Khai thác hạ tầng (Khu Công nghệ cao Hòa Lạc, Km29 đại lộ Thăng Long, huyện Thạch Thất, thành phố Hà Nội).

(Hình thức, nội dung sát hạch theo Thông báo số 296/TB-KTHT-HĐKTSH ngày 04/12/2024)

* Lưu ý: Thí sinh mang theo giấy tờ tùy thân và đóng lệ phí dự thi theo quy định.

2. Nội quy kiểm tra, sát hạch:

(chi tiết Nội quy đính kèm)

Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm viên chức đợt 1 năm 2024 của Ban quản lý các Dự án và Khai thác hạ tầng thông báo để các thí sinh đăng ký dự tuyển biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- BQL Khu CNC Hòa Lạc (để b/c);
- Giám đốc Ban KTHT;
- Các thành viên Hội đồng KTSH;
- Ban Giám sát;
- Thí sinh đăng ký dự tuyển;
- Ban HTĐT (để đăng website: <http://gov.vn>);
- Lưu: VT, VP.

M/



**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

**GIÁM ĐỐC
Lê Thanh Sơn**



NỘI QUY

Kiểm tra, sát hạch phỏng vấn tiếp nhận vào viên chức
làm việc tại Ban quản lý các Dự án và Khai thác hạ tầng đợt 1 năm 2024
(Ban hành kèm theo Quyết định số 43 /QĐ-KTHT-HĐKTSH
ngày 05 /12/2024 của Hội đồng Kiểm tra, sát hạch)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh dự thi đến chậm quá 30 phút tính từ khi gọi vào phòng thi thì không được dự thi.
2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để thành viên Hội đồng Kiểm tra, sát hạch đối chiếu trước khi vào phòng thi.
3. Ngồi đúng chỗ theo hướng dẫn của Hội đồng kiểm tra, sát hạch, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh lên mặt bàn để thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch và Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức kiểm tra.
4. Chỉ được mang vào phòng thi thước kẻ, bút viết để làm nháp câu trả lời phỏng vấn; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu không phải do Hội đồng kiểm tra, sát hạch cung cấp.
5. Chỉ sử dụng loại giấy nháp do Hội đồng kiểm tra, sát hạch cung cấp để làm nháp câu trả lời phỏng vấn.
6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của thành viên Hội đồng Kiểm tra, sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng thi.
7. Không được trao đổi với người khác trong thời gian thi, không được sử dụng tài liệu hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.
8. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai Hội đồng kiểm tra, sát hạch.
9. Trong thời gian thi không được ra ngoài phòng thi. Trường hợp nhất thiết phải ra khỏi phòng thi phải được Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch đồng ý. Trường hợp thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho Hội đồng kiểm tra, sát hạch xem xét, giải quyết.

* Lưu ý:

- Thí sinh không trúng tuyển thì không được thực hiện bảo lưu kết quả phỏng vấn.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự thi

1. Khiển trách: thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:



- a) Cố ý ngồi không đúng chỗ theo quy định.
- b) Trao đổi với người khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành.
- c) Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu không phải do Hội đồng cung cấp.

2. Cảnh cáo: Hội đồng kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi như: Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng thi.

3. Đình chỉ thi: Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng thi.

4. Hủy kết quả thi: Căn cứ vào báo cáo của Hội đồng kiểm tra, sát hạch, Giám đốc Ban quản lý các Dự án và Khai thác hạ tầng quyết định hủy bỏ kết quả thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi như: thi hộ hoặc bị đình chỉ thi.

5. Trừ điểm bài thi:

- a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm.
- b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm.
- c) Khi tổng hợp điểm, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

6. Thí sinh vi phạm nội quy sẽ bị lập biên bản (biên bản được lập có chữ ký xác nhận của thành viên Hội đồng, thí sinh vi phạm phải ký vào biên bản).

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì thành viên Hội đồng mời Ban giám sát kỳ tuyển dụng cùng ký xác nhận sự việc.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

Điều 3. Quy định đối với thành viên kiểm tra sát hạch phỏng vấn

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.

Điều 4. Quy định đối với thành viên giám sát

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

IG NG
IẢN LÝ
Ự AN
I THÁC
ANG
CÁ

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.

5. Thực hiện các công việc khác do Trưởng ban giám sát phân công trực tiếp.

Điều 5. Quy định đối với Tổ thư ký, Tổ giúp việc (nếu có)

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.

5. Thực hiện các công việc khác do Chủ tịch Hội đồng Kiểm tra, sát hạch phân công trực tiếp.

Điều 6. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức xét tuyển tiếp nhận vào viên chức và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế

1. Người tham gia tổ chức kỳ xét tuyển tiếp nhận vào viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng, thành viên Tổ Thư ký (nếu có) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ xét tuyển tiếp nhận vào viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức kỳ xét tuyển tiếp nhận vào viên chức nhưng có các hành vi, như: Thi hộ; chuyển đề thi ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ thi; gây rối làm mất trật tự tại khu vực thi thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ xét tuyển tiếp nhận vào viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ xét tuyển tiếp nhận vào viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức tuyển dụng viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.